

## SYLLABUS

<b>I.</b>							
<b>Intézmény neve</b>		Partiumi Keresztény Egyetem, Nagyvárad					
<b>Kar</b>		Gazdaság- és Társadalomtudományi kar					
<b>Szak</b>		<b>Bank és Pénzügyek, BA</b>					
<b>Tantárgy megnevezése</b>		<b>Kommunikáció és PR</b>		<b>A tantárgy típusa</b>			
				DF	DD	DS	DC
					X		
<b>II.</b>							
<b>Tantárgy felépítése (heti óraszám)</b>							
Szemeszter	Kreditek száma	Előadás	Szeminárium	Gyakorlat	Projekt		
3	4	2	2	-	-		
<b>III.</b>							
<b>Tantárgy besorolása</b>		Kötelező	opcionális	fakultatív			
			X				
<b>IV.</b>							
<b>Tantárgy oktatója</b>							
	Előadás	szeminárium	gyakorlat	projekt			
<b>Vezetéknév, keresztnév</b>	Gál Katalin	Gál Katalin					
<b>Intézmény</b>	PKE	PKE					
<b>Tanszék/Intézet</b>	Gazdaság- és Társadalomtudományi kar, Humántudományi tanszék	Gazdaság- és Társadalomtudományi kar, Humántudományi tanszék					
<b>Tudományos fokozat</b>	Dr.	Dr.					
<b>Didaktikai fokozat</b>	adjunktus	adjunktus					
<b>Besorolás (főállású /társult)</b>	Főállású	Főállású					
<b>V.</b>							

**A tantárgy célkitűzései:**

- A hallgatók kommunikációs, tárgyalási, meggyőzési és érvelési készségeinek a fejlesztése, a legfontosabb érvelési szabályok és technikák megismerése, melyek együttesen szolgálják majd a potenciális munkaügyi és/vagy más típusú konfliktusok racionális és sikeres rendezését, valamint az üzleti kommunikációban alkalmazott módszerek és eljárások, PR technikák alkalmazása.

**Általános célkitűzések:**

- Az üzleti kommunikációban és közkapcsolatokban alkalmazott fogalmak, folyamatok, beazonosítása és alkalmazása
- Az elsajátított szakterület terminológiájának alkalmazása
- Az alkalmazkodás/adaptálódás képességének fejlesztése
- A különböző pszichológiai meggyőzési technikák ismerete
- A kommunikációval járó stressz faktorok csökkentési technikáinak, valamint a hallgatósági érdeklődés fenntartási technikáinak ismerete
- Kommunikáció-elemzés csapatban a jó kommunikációs készségek összetevőinek ismerete, használata, kritikai értékelése
- A PR- technikák gyakorlása, bemutatása

**Kognitív kompetenciák:**

- A nyilvános kommunikáció készségszintű elsajátítása
- A professzionális üzleti kommunikáció technikáinak elsajátítása
- Az írásbeli hivatalis kommunikáció készségszintű elsajátítása
- Az üzleti életben alkalmazott PR technikák alkalmazása

**Szakmai kompetenciák:**

- A választott szakterületen felmerülő problematikus helyzetek kritikai elemzése és a lehetséges kommunikációs megoldási útvonalak ismerete
- A problémamegfogalmazás készségszintű elsajátítása és annak használata a választott szakterületen
- Jó kommunikációs készség kialakítása, annak aktív használata a mindennapi életben a vállalaton belül, valamint a kliensek fele irányuló kommunikációban egyaránt

**Érzelmi és érték-kompetenciák:**

- A szakmai-etikai elvek, szabályok és értékek hatékony alkalmazása a felelősségteljes tudományos munkában
- A csapatmunkában való alkalmazkodás, a feladatok és az azokhoz rendelhető felelőségek beazonosítása, a hatékony munkavégzés és a relacionális csoporttechnikák elsajátítása.
- A továbbtanulási lehetőségek, valamint az ehhez rendelhető források beazonosítása, valamint az elsajátított tanulási technikák hatékony alkalmazása

**VI.****Tantárgy tartalma**

	<b>VI.1. Előadások</b>	<b>Óra- szám</b>
1. hét	<b>Téma:</b> Mi a kommunikáció? A kommunikáció és a PR kapcsolata. <b>Kulcsszavak:</b> kommunikáció, PR, üzleti kommunikáció <b>Bibliográfia:</b> lásd az általános bibliográfia vonatkozó fejezeteit	2
2. hét	<b>Téma:</b> A kommunikáció elméletei és modelljei <b>Kulcsszavak:</b> klasszikus és kortárs kommunikációelméletek, új kommunikációs modellek <b>Bibliográfia:</b> lásd az általános bibliográfia vonatkozó fejezeteit	2
3. hét	<b>Téma:</b> A kommunikációs folyamat <b>Kulcsszavak:</b> szükségletek és célok, kommunikációs folyamat, kommunikációs szintek <b>Bibliográfia:</b> lásd az általános bibliográfia vonatkozó fejezeteit	2

4. hét	<b>Téma:</b> Az intraperszonális kommunikáció <b>Kulcsszavak:</b> intraperszonális, énkép <b>Bibliográfia:</b> lásd az általános bibliográfia vonatkozó fejezeteit	2
5. hét	<b>Téma:</b> Az inter-perszonális kommunikáció <b>Kulcsszavak:</b> interperszonális, verbális, non-verbális, metakommunikáció, paraverbális <b>Bibliográfia:</b> lásd az általános bibliográfia vonatkozó fejezeteit	2
6. hét	<b>Téma:</b> Csoportkommunikáció <b>Kulcsszavak:</b> csoport, csoportkommunikáció, gazdasági csoport <b>Bibliográfia:</b> lásd az általános bibliográfia vonatkozó fejezeteit	2
7. hét	<b>Téma:</b> Tömegkommunikáció <b>Kulcsszavak:</b> tömegkommunikáció csatornái, tömegkommunikáció jellemzői, politikai kommunikáció <b>Bibliográfia:</b> lásd az általános bibliográfia vonatkozó fejezeteit	2
8. hét	<b>Téma:</b> Nyilvános kommunikáció <b>Kulcsszavak:</b> nyilvános tér, nyilvános kommunikáció, az üzleti szféra és a nyilvános tér <b>Bibliográfia:</b> lásd az általános bibliográfia vonatkozó fejezeteit	2
9. hét	<b>Téma:</b> Intézményen/szervezeten belüli kommunikáció <b>Kulcsszavak:</b> a szervezeten belüli kommunikáció formái és csatornái <b>Bibliográfia:</b> lásd az általános bibliográfia vonatkozó fejezeteit	2
10. hét	<b>Téma:</b> Intézmények/szervezetek közötti kommunikáció <b>Kulcsszavak:</b> a szervezetek közötti kommunikáció formái és csatornái <b>Bibliográfia:</b> lásd az általános bibliográfia vonatkozó fejezeteit	2
11. hét	<b>Téma:</b> Tranzakcionális elemzés <b>Kulcsszavak:</b> a tranzakcionális elemzés, scenáriók <b>Bibliográfia:</b> lásd az általános bibliográfia vonatkozó fejezeteit	2
12. hét	<b>Téma:</b> PR és protokoll <b>Kulcsszavak:</b> közkapcsolatok, sajtóanyagok, interjú, PR események, protokoll <b>Bibliográfia:</b> lásd az általános bibliográfia vonatkozó fejezeteit	2
13. hét	<b>Téma:</b> Interkulturális kommunikáció <b>Kulcsszavak:</b> kultúrák találkozása, interkulturális kommunikáció <b>Bibliográfia:</b> lásd az általános bibliográfia vonatkozó fejezeteit	2
14. hét	<b>Téma:</b> Teszt, értékelés <b>Kulcsszavak:</b> - <b>Bibliográfia:</b> -	2
	<b>VI. B. Szemináriumok</b>	Óra- szám
1. hét	<b>Téma:</b> Mi a kommunikáció? A kommunikáció és a PR kapcsolata. <b>A hallgató kötelezettségei (feladatai):</b> bibliográfia tanulmányozása, jegyzet készítése, feladatok megoldása, projektek előkészítése/bemutatása	2
2. hét	<b>Téma:</b> A kommunikáció elméletei és modelljei <b>A hallgató kötelezettségei (feladatai):</b> bibliográfia tanulmányozása, jegyzet készítése, feladatok megoldása, projektek előkészítése/bemutatása	2
3. hét	<b>Téma:</b> A kommunikációs folyamat <b>A hallgató kötelezettségei (feladatai):</b> bibliográfia tanulmányozása, jegyzet készítése, feladatok megoldása, projektek előkészítése/bemutatása	2

4. hét	<b>Téma:</b> Az intraperszonális kommunikáció <b>A hallgató kötelezettségei (feladatai):</b> bibliográfia tanulmányozása, jegyzet készítése, feladatok megoldása, projektek előkészítése/bemutatása	2
5. hét	<b>Téma:</b> Az inter-perszonális kommunikáció <b>A hallgató kötelezettségei (feladatai):</b> bibliográfia tanulmányozása, jegyzet készítése, feladatok megoldása, projektek előkészítése/bemutatása	2
6. hét	<b>Téma:</b> Csoportkommunikáció <b>A hallgató kötelezettségei (feladatai):</b> bibliográfia tanulmányozása, jegyzet készítése, feladatok megoldása, projektek előkészítése/bemutatása	2
7. hét	<b>Téma:</b> Tömegkommunikáció <b>A hallgató kötelezettségei (feladatai):</b> bibliográfia tanulmányozása, jegyzet készítése, feladatok megoldása, projektek előkészítése/bemutatása	2
8. hét	<b>Téma:</b> Nyilvános kommunikáció <b>A hallgató kötelezettségei (feladatai):</b> bibliográfia tanulmányozása, jegyzet készítése, feladatok megoldása, projektek előkészítése/bemutatása	2
9. hét	<b>Téma:</b> Intézményen/szervezetben belüli kommunikáció <b>A hallgató kötelezettségei (feladatai):</b> bibliográfia tanulmányozása, jegyzet készítése, feladatok megoldása, projektek előkészítése/bemutatása	2
10. hét	<b>Téma:</b> Intézmények/szervezetek közötti kommunikáció <b>A hallgató kötelezettségei (feladatai):</b> bibliográfia tanulmányozása, jegyzet készítése, feladatok megoldása, projektek előkészítése/bemutatása	2
11. hét	<b>Téma:</b> Tranzakcionális elemzés <b>A hallgató kötelezettségei (feladatai):</b> bibliográfia tanulmányozása, jegyzet készítése, feladatok megoldása, projektek előkészítése/bemutatása	2
12. hét	<b>Téma:</b> PR és protokoll <b>A hallgató kötelezettségei (feladatai):</b> bibliográfia tanulmányozása, jegyzet készítése, feladatok megoldása, projektek előkészítése/bemutatása	2
13. hét	<b>Téma:</b> Interkulturális kommunikáció <b>A hallgató kötelezettségei (feladatai):</b> bibliográfia tanulmányozása, jegyzet készítése, feladatok megoldása, projektek előkészítése/bemutatása	2
14. hét	<b>Téma:</b> Értékelés. Projektek/recenziók leadása <b>A hallgató kötelezettségei (feladatai):</b> bibliográfia tanulmányozása, jegyzet készítése, feladatok megoldása, projektek előkészítése/bemutatása	2
<b>VII. Általános bibliográfia</b>		

**Kötelező bibliográfia:**

1. Horváth Magyar Nóra (szerk.) (2017) *PR esetek haladóktól* Akadémiai Kiadó, Budapest
2. Borgulya Ágnes – Somogyvári Márta (2016) *Kommunikáció az üzleti világban*, Akadémiai Kiadó, Budapest

**Ajánlott bibliográfia:**

1. Bärnkopf Zsolt (2002) *A kommunikáció könyve* Flaccus Kiadó, Budapest
2. Gillen, Terry (1999) *A meggyőzés mesterfogásai. Pozitív befolyásolási technikák* Bagolyvár könyvkiadó, Budapest
3. Görög Ibolya (2000) *Protokoll – az életem* Athenaeum Kiadó, Budapest
4. Hidas Judit (2008) *Interkulturális kommunikáció* Scolar, Budapest
5. Kőrösi Mária (2006) *Tárgyalástechnikai ismeretek a magyar menedzsmentben* Műegyetemi Kiadó, Budapest
6. Pease, Barbara – Pease, Allan (2008) *A testbeszéd enciklopédiája* Park, Budapest
7. Pratkanis, Anthony R. – Aronson, Elliot (2004) *A rábeszélőgépj. Élni és visszaélni a meggyőzés mindennapos mesterségével* Ab Ovo, Budapest
8. Raymond Hull (1998) *A sikeres nyilvános beszéd alapjai* Bagolyvár Könyvkiadó, Budapest
9. Sille István (2013) *Illem, etikett, protokoll* Akadémiai Kiadó, Budapest
10. Szabó Katalin (2002) *Kommunikáció felsőfokon* Kossuth Kiadó, Budapest

**VIII.**

<b>Tevékenységi formák</b>	<b>Didaktikai módszerek</b>
<b>Előadás</b>	Előadás, bemutatás interaktív mozzanatokkal, problematizálás, magyarázat
<b>Szeminárium</b>	Bemutatás interaktív mozzanatokkal, problematizálás, magyarázat, csoportmunka

**IX.**

<b>Értékelés formája</b>	<b>Értékelés (írásbeli, írásbeli és szóbeli, szóbeli, teszt, gyakorlat, egyéb)</b>	<b>Százalék az érdemjegyből</b>
<b>Vizsga</b>	Írásbeli vizsga - teszt	50%
<b>Kollokvium</b>		
<b>Szeminárium</b>	Progresszív értékelés: Csoportmunka, aktív részvétel, esettanulmányok, projektek elkészítése	50%

**Egyéb pontosítások:** Legkevesebb 50% -os teljesítmény a félév végére (ebből 25% vizsga, 25% szemináriumi tevékenység, azaz minimálisan 5-ös érdemjegy megszerzése az előadás és a szeminárium követelményéből egyaránt).

**Dátum**  
2021. 09.25.

**Tantárgy oktatója,**

Dr. Gál Katalin