

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Creștină Partium
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Sociale
1.3 Departamentul	Departamentul de Economie
1.4 Domeniul de studii	Limba engleză
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Finanțe și Bănci

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	FB1106 Limba modernă (engleză) - limba 1
2.2 Titularul activității de curs	Habil. Univ. Dr. Maior Enikő-Irina
2.3 Titularul activității de seminar	Lect. Univ. Dr. Szabó Roland-Attila
2.4 Anul de studiu	I
2.5 Semestrul	1
2.6 Tipul de evaluare	Colocviu
2.7 Regimul disciplinei	DC

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	1	3.3	2
3.4 Total ore din planul de	42	din care 3.5 curs	14	3.6	28
Distribuția fondului de timp (total ore din planul de învățământ)					42
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități...					-
3.7 Total ore studiu individual					
3.8 Total ore pe semestru					75
3.9 Numărul de credite					3
Nr. ore per credit conform prevederilor ARACIS					25
Total ore conform prevederilor ARACIS					75

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
-------------------------------	--

¹Conform: Ordinul Ministrului nr.5703 din 18 oct.2011, anexa 3.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>CP.1 Cunoașterea și utilizarea adecvată a vocabularului folosit în comerț precum și a structurilor gramaticale.</p> <p>CP.2 Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practica.</p> <p>CP.3 Îmbunătățirea competențelor de comunicare scrisă și orală.</p> <p>CP.4 Comunicarea orală și scrisă pe teme legate de economie, finanțe, servicii și comerț, exprimarea unei opinii.</p> <p>CP.5 Stăpânirea tehnicilor de lucru cu instrumentele auxiliare: ghid de verbe neregulate, dicționare, etc.</p>
Competențe transversale	<p>CT.1 Conștientizarea nevoii de formare continuă și a importanței de a obține un certificat de competență lingvistică.</p> <p>CT.2. Valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile de specialitate.</p> <p>CT.3. Depășirea barierelor de comunicare interculturală și cu alți specialiști din domeniu.</p> <p>CT.4. Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul oferă studenților o prezentare, fixare și argumentare a cunoștințelor gramaticale de limba engleza dobândite în învățământul preuniversitar precum și un vocabular legat pe specialitate, cu scriere, citire, înțelegere, conversație, conform cerințelor pentru obținerea certificatului de competență lingvistică.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Formarea deprinderilor de receptare și exprimare orală și scrisă folosind vocabularul specific (Business English). • Integrarea cunoștințelor și a deprinderilor lingvistice și de interpretare în diferite situații de comunicare • Atingerea unui nivel superior în vederea achiziționării limbajului de specialitate corespunzător domeniului de studiu.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Orientation.		2 ore
2. Personal and Public Finance	Prezentarea orală, conversația	2 ore
3. Recruitment and Selection	Prezentarea orală, conversația explicația	2 ore
4. The Stock Market	Prezentarea orală, conversația	2 ore
5. Negotiations - Dealing with problems	Prezentarea orală, conversația	2 ore

6. Insurance	Prezentarea orală, conversația	2 ore
7. Sales and Marketing	Prezentarea orală, conversația	2 ore

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Orientation		2 ore
2. Job Search	Explicația, conversația, exercițiul, munca în grup, munca în perechi	2 ore
3. Delivering Job Search Speeches	Conversația, monologul	2 ore
4. Nonverbal Communication	Explicația, conversația, exercițiul, munca în grup, munca în perechi	2 ore
5. Present Situations	Explicația, scrierea după exemple, comparație, exercițiul	2 ore
6. Job interviews 1	Conversația, exercițiul, explicația, munca în perechi	2 ore
7. Job interviews 2	Conversația, exercițiul, explicația, munca în perechi	2 ore
8. Delivering job interviews 1	Performanță individuală, prezentare orală, discuțiile în grup.	2 ore
9. Delivering job interviews 2	Performanță individuală, prezentare orală, discuțiile în grup.	2 ore
10. Past Situations	Explicația, scrierea după exemple, comparație, exercițiul	2 ore
11. Collocations	Explicația, conversația, exercițiul, munca în grup, munca în perechi	2 ore
12. Reading Comprehension	Cititul, explicația, munca individuală, munca în perechi.	2 ore
13. Revision.	Explicația, munca individuală, munca în perechi, conversația.	2 ore
14. Colocviu.	Evaluare	2 ore

Bibliografie

- Bovée, Courtland L. *Business Communication Today*. Harlow: Pearson, 2018.
- Brook-Hart, Guy. *Business Benchmark Upper Intermediate Business Vantage*. Cambridge University Press, Cambridge, 2013.
- Maior, Enikő. *English for Banking and Finance*. Primus, Oradea, 2017.
- Maior, Enikő, Roland Szabó and László Kóródi. *Business English Essentials*. Editura Primus din Oradea, 2018
- Thomas, Barbara. *Grammar and Vocabulary for First and First for Schools: with answers*.

Cambridge University Press, Cambridge, 2015

- Whitby, Norman. *Business Benchmark Pre-Intermediate Business Preliminary: Student's Book*. Cambridge University Press, Cambridge 2013.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se studiază în alte centre universitare din țară și din străinătate, precum și cu cerințele activităților profesionale derulate în cadrul organizațiilor angajatoare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare sumativă	Examen scris	50%
10.5 Seminar	Evaluare progresivă	Proiecte individuale și de grup, recenzie articol de specialitate, participare activă	50%
10.6 Standard minim de performanță Obținerea a minim 50% din punctajul total acordat, dintre care 25% pentru activitatea de seminar și 25% la proba de verificare			

Data completării

15.09.2023

Data avizării în departament

Semnătura titularului de curs

Habil. Univ. Dr. Maior Enikő-Irina

Semnătura titularului de seminar

Lect. Univ. Dr. Szabó Roland-Attila

Semnătura directorului de departament