

# FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ	Universitatea Creștină Partium
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Sociale
1.3 Departamentul	Departamentul de Economie
1.4 Domeniul de studii	Limba engleză
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de	Finanțe și Bănci

## 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	FB2210 Comunicare si Negociere în afaceri
2.2 Titularul activității de curs	Habil. Univ. Dr. Maior Enikő-Irina
2.3 Titularul activității de	Lect. Univ. Dr. Szabó Roland-Attila
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	4
2.6 Tipul de evaluare	Colocviu
2.7 Regimul disciplinei	DS

## 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3	2
<b>3.4 Total ore din planul de</b>	<b>56</b>	<b>din care 3.5 curs</b>	<b>28</b>	<b>3.6</b>	<b>28</b>
Distribuția fondului de timp (total ore din planul de învățământ)					56
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități...					-
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>					<b>44</b>
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>					<b>100</b>
<b>3.9 Numărul de credite</b>					<b>4</b>
<b>Nr. ore per credit conform prevederilor ARACIS</b>					<b>25</b>
<b>Total ore conform prevederilor ARACIS</b>					<b>100</b>

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de curs, mijloace audiovizuale, copii xerox, manual

<sup>1</sup>Conform: Ordinul Ministrului nr.5703 din 18 oct.2011, anexa 3.

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<b>CP.1</b> Cunoașterea și utilizarea adecvată a vocabularului folosit în comerț precum și a structurilor gramaticale. <b>CP.2</b> Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică. <b>CP.3</b> Îmbunătățirea competențelor de comunicare scrisă și orală. <b>CP.4</b> Comunicarea orală și scrisă pe teme legate de economie, finanțe, servicii și comerț, exprimarea unei opinii. <b>CP.5</b> Stăpânirea tehnicilor de lucru cu instrumentele auxiliare: ghid de verbe neregulate, dicționare, etc.
Competențe transversale	<b>CT.1</b> Conștientizarea nevoii de formare continuă și a importanței de a obține un certificat de competență lingvistică. <b>CT.2.</b> Valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile de specialitate. <b>CT.3.</b> Depășirea barierelor de comunicare interculturală și cu alți specialiști din domeniu. <b>CT.4.</b> Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală.

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul oferă studenților o prezentare, fixare și argumentare a cunoștințelor gramaticale de limba engleză dobândite în învățământul preuniversitar precum și un vocabular legat pe specialitate, cu scriere, citire, înțelegere, conversație, conform cerințelor pentru obținerea certificatului de competență lingvistică.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formarea deprinderilor de receptare și exprimare orală și scrisă folosind vocabularul specific (Business English).</li><li>• Integrarea cunoștințelor și a deprinderilor lingvistice și de interpretare în diferite situații de comunicare</li><li>• Atingerea unui nivel superior în vederea achiziționării limbajului de specialitate corespunzător domeniului de studiu.</li></ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Orientation.		2 ore
2. Strategy	Prezentarea orală, conversația	2 ore
3. Business Environment	Prezentarea orală, conversația explicația	2 ore
4. Market and Competition	Prezentarea orală, conversația	2 ore
5. Organisational Culture	Prezentarea orală, conversația	2 ore

6. Delegation	Prezentarea orală, conversația	2 ore
7. Meetings	Prezentarea orală, conversația	2 ore
8. Innovations	Prezentarea orală, conversația	2 ore
9. Globalisation	Prezentarea orală, conversația	2 ore
10. Logistics	Prezentarea orală, conversația	2 ore
11. Managing Talent	Prezentarea orală, conversația	2 ore
12. Equality and Diversity	Prezentarea orală, conversația	2 ore
13. Corporal Social Responsibility	Prezentarea orală, conversația	2 ore
14. Sustainable Development	Prezentarea orală, conversația	2 ore

<b>8.2 Seminar</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Grammar Revision (Notions from semester 1) – Part 1.	Explicația, conversația, munca în grup, munca în perechi	2 ore
2. Grammar Revision (Notions from semester 1) – Part 2.	Explicația, conversația, exercițiul, munca în grup, munca în perechi	2 ore
3. Standards in speaking 1 / Speaking samples	Dezbateri, conversația, monologul, studii de caz	2 ore
4. Standards in speaking 2 / Tips for speaking	Dezbateri, conversația, monologul, studii de caz	2 ore
5. Introducing and preparing for speaking topics	Dezbateri, conversația, monologul, studii de caz	
6. Reading Comprehension 1	Exercițiul, discuțiile în grup, explicația	2 ore
7. Reading Comprehension 2	Exercițiul, discuțiile în grup, explicația	2 ore
8. Practising Multiple Choice Questions 1 – business questions	Exercițiul, discuțiile în grup, explicația	2 ore
9. Practising Multiple Choice Questions 1 – vocabulary questions	Exercițiul, discuțiile în grup, explicația	2 ore
10. Practising Multiple Choice Questions 1 – grammar questions	Exercițiul, discuțiile în grup, explicația	2 ore
11. Mock test (Practice) – business/vocabulary/grammar	Exercițiu, evaluare parțială	2 ore
12. Mock test (Practice) – speaking tasks	Exercițiu, evaluare parțială	2 ore
13. Clarifying students' questions / Dealing with Weak Points / Overall revision	Explicația, conversația, exercițiul, munca în grup,	2 ore

	munca în perechi	
14. Colocviu	Evaluare	2 ore

### Bibliografie

- Bovée, Courtland L. *Business Communication Today*. Harlow: Pearson, 2018.
- Brook-Hart, Guy. *Business Benchmark Upper Intermediate Business Vantage*. Cambridge University Press, Cambridge, 2013.
- Maior, Enikő. *English for Banking and Finance*. Primus, Oradea, 2017.
- Maior, Enikő, Roland Szabó and László Kóródi. *Business English Essentials*. Editura Primus din Oradea, 2018
- Thomas, Barbara. *Grammar and Vocabulary for First and First for Schools: with answers*. Cambridge University Press, Cambridge, 2015
- Whitby, Norman. *Business Benchmark Pre-Intermediate Business Preliminary: Student's Book*. Cambridge University Press, Cambridge 2013.

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se studiază în alte centre universitare din țară și din străinătate, precum și cu cerințele activităților profesionale derulate în cadrul organizațiilor angajatoare.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare sumativă	Examen scris	60 %
10.5 Seminar	Evaluare progresivă	Proiecte individuale și de grup, recenzie articol de specialitate, participare activă	40%
10.6 Standard minim de performanță Obținerea a minim 50% din punctajul total acordat, dintre care 25% pentru activitatea de seminar și 25% la proba de verificare			

Data completării

15.09.2023

Semnătura titularului de curs

Habil Univ. Dr. Maior Enikő-Irina

Semnătura titularului de seminar

Lect. Univ. Dr. Szabó Roland-Attila

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament