

SILLABUSZ

I. Általános információk			
Intézmény neve	Partiumi Keresztény Egyetem, Nagyvárad		
Kar	Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar		
Tanszék	Gazdaságtudományi Tanszék		
Szak	Bank és Pénzügy		
Tantárgy	Számviteli alapismeretek FB 1202		
Szemeszter (1-6)	2		
Kreditek	6		
Besorolás (aláhúzendő)	<u>Kötelező</u>	Opció	Fakultatív
II. Heti óraszám			
Előadás	Szeminárium	Labor	Gyakorlat
2	2		
III. Tantárgy oktatója vagy oktatói			
Tevékenység:	Név	Beosztás	Tanszék
Előadás	Veres Edit	egyetemi adjunktus	Gazdaságtudományi
Szeminárium	Veres Edit	egyetemi adjunktus	Gazdaságtudományi
Labor			
Gyakorlat			
IV. A tantárgy célkitűzései			
Általános célkitűzések:			
<ul style="list-style-type: none"> • A számvitel tudományának megismertetése a hallgatókkal • Olyan kompetenciák fejlesztése, amelyek szükségesek a gazdasági műveletek elvégzéséhez • szakmai érvelés tudományos háttérének a megalapozása • a hallgatók azon képességének fejlesztése, hogy megértsék és elsajátítsák azokat a gazdasági jelenségeket, amelyek a gazdasági egységek tevékenységét jellemzik 			
Sajátos célkitűzések:			
<p>A pénzügyi számvitel módszertanával való megismerkedés, a számviteli alapelvek, eszközök és források értékelési módszereinek gyakorlati alkalmazása, nyilvántartási formák gyakorlati megismerése, gazdasági események számviteli elszámolása - eszköz és forráscsoportok elemeinek könyvelése, majd az éves beszámoló gyakorlati elkészítésével kapcsolatos ismeretek elsajátítása. Bevezeti a hallgatókat az alapvető számviteli ismeretekbe. Rávilágít a számviteli szabályozás szükségességére. Bemutatja az éves beszámoló részeit, a mérleggel és eredménykimutatással kapcsolatos alapvető ismereteket, továbbá megismerteti a vállalkozói vagyont és vagyonsvltözások tartalmi azonosítását és értékelését. Célja a pénzügyi és vezetői számvitel megalapozása.</p>			
V. Kompetenciák			

Szakmai kompetenciák:

C4.1 A pénzügyi műveletek és tranzakciók azonosítása és leírása

C4.5 Pénzügyi műveletek és/ vagy tranzakciók szimulációja

C2.1 Adatok gyűjtése, elemzése és értelmezése, módszerek, technikák, eszközök meghatározása a gazdasági és pénzügyi probléma megoldására

C1.5 Pénzügyi jellegű koncepciók, elméletek, módszerek és eszközök értékelése a projektek / munkák kidolgozása során

Általános kompetenciák:

CT1. A szakmai etika alapelveinek, normáinak és értékeinek alkalmazása a szigorú, hatékony és felelősségteljes munkastratégián belül

CT3. A folyamatos képzés lehetőségeinek meghatározása, valamint az erőforrások és a tanulási technikák hatékony felhasználása saját fejlődésük érdekében

VI. A. A tantárgy tartalma – Előadások

Hét	Témakör	Óraszám
1.	Számvitel - a gazdasági információs rendszer fő összetevője.	2 óra
2.	A számvitel fejlődése, meghatározása, jellemzői, gazdálkodó szervezetek megismerése	2 óra
3.	A számvitel tárgya	2 óra
4.	Számviteli módszerek	2 óra
5.	Gazdasági műveletek hatása a vagyona	2 óra
6.	A vagyon értékelése a számvitelben	2 óra
7.	A mérleg és eredménykimutatás fogalma, főbb jellemzői, formája	2 óra
8.	A számlák elemei, szerepe, működési szabályai és osztályozása, a gazdasági műveletek könyviteli elemzése	2 óra
9.	A számlák elemei, szerepe, működési szabályai és osztályozása, a gazdasági műveletek könyviteli elemzése	2 óra
10.	Jelentősebb gazdasági események könyvelése	2 óra
11.	A vagyon leltározása.	2 óra
12.	Összesítő-ellenőrző mérleg	2 óra
13.	Pénzügyi kimutatások összeállítása	2 óra
14.	Gazdasági események könyviteli elemzés, a könyvelési tétel felírása	2 óra

VI. B. A tantárgy tartalma – Szemináriumok (vagy labor, gyakorlat)

		Óraszám
	1. Számvitel - a gazdasági információs rendszer fő összetevője.	
1.	2. A számvitel fejlődése, meghatározása, jellemzői, területei Gazdálkodó szervezetek megismerése	2 óra
2.	2 A számvitel tárgya	2 óra
3.	3 Számviteli módszerek	2 óra
4.	4 Gazdasági műveletek hatása a vagyona	2 óra
5.	5 A vagyon értékelése a számvitelben	2 óra
6.	6 A mérleg és eredménykimutatás fogalma, főbb jellemzői, formája	2 óra
7.	7 A számlák elemei, szerepe, működési szabályai és osztályozása, a gazdasági műveletek könyviteli elemzése	2 óra

8.	8 A számlák elemei, szerepe, működési szabályai és osztályozása, a gazdasági műveletek könyvviteli elemzése	2 óra
9.	9 Jelentősebb gazdasági események könyvelése	2 óra
10.	10 A vagyon leltározása.	2 óra
11.	11 Összesítő-ellenőrző mérleg	2 óra
12.	12 Gazdasági események könyvviteli elemzés, a könyvelési tétel felírása	2 óra
13.	13 Gazdasági események könyvviteli elemzés, a könyvelési tétel felírása	2 óra
14.	3. Számvitel - a gazdasági információs rendszer fő összetevője.	2 óra

VII. Bibliográfia

1. Anca Bratu, Mariana Gurău, Mihaela Ioana Gurău Bazele contabilității, 2020, Editura Universității din București
2. Țânta Alice, Munteanu Rodica, Bazele contabilității, Editura Universitară; București, 2017
3. Mățiș Dumitru și colectivul, Bazele contabilității a agenților economici din România, Editura Intelcredo, Deva 2007.
4. Țânta Alice, Munteanu Rodica, Bazele contabilității, Editura Universitară; București, 2017
5. Pânteș Petru și colectivul, Contabilitatea financiară a agenților economici din România, Editura Intelcredo, Deva 2009.
6. Pop Atanasiu, Contabilitatea Financiară Românească armonizată cu Directivele contabile europene și Standardele Internaționale de Contabilitate, Editura Intelcredo, Deva 2008.
7. Irimie Emil Popa, atanasiu Pop, Dumitru Mățiș, Pete István, Számvizeli alapismeretek, Bazele contabilității, kétnyelvű kiadás, Editura Eikon, Cluj- Napoca 2009

*** Legea contabilității Nr.82/1991, revizuită și actualizată, cap. 1-4

- *** Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate
- *** Legea Nr. 227/2015 privind Codul Fiscal (actualizat), OG.nr4 din 27 ianuarie 2022.

VIII. Tantárgyi követelmények

Jelenlét (előadás)	kötelező, a szabályzat szerint
Jelenlét (szeminárium)	kötelező, a szabályzat szerint
Jelenlét (labor)	

A hallgatók által teljesítendő feladatok:

Minimum követelmény:

- A tantárgy sikeres teljesítéséhez a végső jegynek minimum 5-ösnek kell lennie; ebből 25% a szemináriumi tevékenység, 25% záróvizsga
- Az osztályozás 1-estől 10-ig történik.

IX. Osztályzat

Értékelés formája	Értékelés módja (írásbeli, írásbeli és szóbeli, szóbeli, teszt, gyakorlat stb.)	Százalék az érdemjegyből
Vizsga	Félév közben: ellenőrző teszt (parciális) Félév végén: írásbeli záróvizsga	70%
Kollokvium		

Szeminárium	Félév közben: Ellenőrző teszt (parciális) Házi feladatok / Szemináriumi tevékenység	30%
Gyakorlat		
Projekt		
Egyéb (megnevezendő)		

Dátum:
2023.szeptember 25.

Oktató(k): Veres Edit